

## 1 INTRODUCTION

- A. Avantages techniques
- B. Avantages économiques
- C. Législation de l'archivage

## 2 CHOIX DU MATÉRIEL ET DU STOCKAGE

- A. Choix du matériel
- B. Choix de l'OS

## 3 INSTALLATION ET DÉPLOIEMENT

- A. Mise en œuvre
- B. Bonnes pratiques

## 4 CONFIGURATION DES UTILISATEURS

- A. Mise en place des utilisateurs
- B. Gestion des utilisateurs
- C. Suppression des utilisateurs

## 5 ACCÈS AUX E-MAILS

- A. Sur un serveur centralisé
- B. Sur des boîtes décentralisées

## 6 ACCÈS AUX ARCHIVES

- A. Le client MailStore
- B. Le WebAccess MailStore
- C. L'intégration Outlook
- D. Serveur Imap MailStore
- E. Récupération des messages archivés

**PARTICIPANTS :** tout public

**DURÉE :** 1 jour

**TARIF PUBLIC :** 590 € HT

**HORAIRES :** 9h-12h30/14h-17h30  
(Déjeuner inclus)

### OBJECTIFS :

- Découvrir les possibilités offertes par le produit.
- Obtenir une formation de niveau 1.
- Avoir connaissance des aspects commerciaux et techniques du produit.

### PRÉREQUIS :

Connaissances de base des systèmes et réseaux et des messageries d'entreprise.

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

- Présentation conceptuelle
- Mise en œuvre
- Séances de questions - réponses
- Support de formation

## 7 STRATÉGIES D'ARCHIVAGE

- A. Rotation des bases de données
- B. Périodes de stockage

## 8 SAUVEGARDE DE MAILSTORE SERVER

- A. Procédure de sauvegarde
- B. Procédure de restauration

### CONTACT

Service administratif  
WATSOFT DISTRIBUTION  
3 allée de la Crabette  
33600 Pessac FRANCE  
Tél +33 (0)5 56 15 75 70  
formation@watsoft.com

### INFOS PRATIQUES

RCS Bordeaux B501 870 562  
Code NAF 4651Z

