

PROGRAMME DE FORMATION



REMOTE MONITORING
& MANAGEMENT

Infogérance de
parcs informatiques

1 L'ACCÈS AU TABLEAU DE BORD

2 GESTION DES UTILISATEURS ET PERMISSIONS

- A. Création des utilisateurs
- B. Application des droits
- C. Les groupes de clients
- D. Paramètres de sécurité pour l'accès au tableau de bord (MSP & Clients)
- E. La double authentification

3 CRÉATION DES CLIENTS ET SITES

- A. Création de l'arborescence client
- B. Mode inventaire. Concentrateur de sites.

4 LES MODES DE DÉPLOIEMENT ET MISE À JOUR DES AGENTS

- A. Mode manuel, GPO, Réseau (Active Discovery...)
- B. Gestion des mises à jour en global ou au niveau de l'appareil
- C. L'outil NetPath

5 MISE EN PLACE DE LA SUPERVISION

- A. Alertes et rapports clients
- B. Modèles d'installation (vérifications)
- C. Ajout de vérifications en manuel
- D. Tâches automatisées et méthodes de déclenchement



Participants :

tout public
Formation accessible aux personnes
en situation de handicap



Durée :

1 jour



Tarif public :

590 € HT



Horaires :

9h-17h30



Objectifs :

- Installer l'agent RMM dans un environnement.
- Définir des stratégies de supervision et de tâches automatisées.
- Savoir analyser et traiter les alertes de votre parc.
- Gérer les politiques des modules complémentaires pour répondre aux attentes de vos clients.



Prérequis :

Connaissances de base des systèmes
et réseaux.



Méthodes et outils pédagogiques :

- Présentation conceptuelle
- Mise en oeuvre
- Séances de questions – réponses
- Réalisation d'un test d'évaluation des acquis
- Mise à disposition des supports de formation

CONTACT

- Service administratif
WATSOFT DISTRIBUTION
3 allée de la Crabette - 33600 Pessac
- Tél +33 (0)5 56 15 01 01
- formation@watsoft.com



Distributeur de
valeur ajoutée

watsoft.com

INFOS PRATIQUES

RCS Bordeaux B501 870 562

Code NAF 4651Z

Document non contractuel. Des modifications peuvent
être apportées au contenu du programme afin
d'optimiser les connaissances des stagiaires.

MAJ le 18/10/2021

PROGRAMME DE FORMATION



REMOTE MONITORING
& MANAGEMENT

Infogérance de
parcs informatiques

6

AUTOMATISATION

- A. Scripts personnalisés
- B. Scripts avancés
- C. Modes de vérifications
- D. L'outil Automation Manager

7

DÉPLOIEMENT DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES (MODULES)

- A. Système d'héritage
- B. Niveau appareil

8

LA PRISE EN MAIN À DISTANCE

- A. Take Control avec MSP Anywhere
- B. Autres outils
- C. Prise en main ponctuelle

9

PRÉSENTATION DES MODULES

- A. Les tâches de fond à distance
- B. Barre d'état système
- C. Gestion des correctifs
- D. Antivirus gérés
- E. Protection web
- F. Sauvegardes & Reprise



Participants :

tout public
Formation accessible aux personnes
en situation de handicap



Durée :

1 jour



Tarif public :

590 € HT



Horaires :

9h-17h30



Objectifs :

- Installer l'agent RMM dans un environnement.
- Définir des stratégies de supervision et de tâches automatisées.
- Savoir analyser et traiter les alertes de votre parc.
- Gérer les politiques des modules complémentaires pour répondre aux attentes de vos clients.



Prérequis :

Connaissances de base des systèmes
et réseaux.



Méthodes et outils pédagogiques :

- Présentation conceptuelle
- Mise en oeuvre
- Séances de questions – réponses
- Réalisation d'un test d'évaluation des acquis
- Mise à disposition des supports de formation

CONTACT

- Service administratif
WATSOFT DISTRIBUTION
3 allée de la Crabette - 33600 Pessac
- Tél +33 (0)5 56 15 01 01
- formation@watsoft.com



Distributeur de
valeur ajoutée

watsoft.com

INFOS PRATIQUES

RCS Bordeaux B501 870 562

Code NAF 4651Z

Document non contractuel. Des modifications peuvent
être apportées au contenu du programme afin
d'optimiser les connaissances des stagiaires.

MAJ le 18/10/2021